



# BULETIN INFORMATIV

**-2015-**



## Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Administrației Parcului Natural Porțile de Fier

**Legea nr. 46/2008** -Codul silvic,cu modificările ulterioare (MO-238/27 martie 2008).

**HG 229/2009**-Hotărâre privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor -Romsilva și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.

**OUG nr. 59/2000**, privind statul personalului silvic

**OM 904/2010** pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de paduri si al ocoalelor silvice.

**HG nr. 333 din 21 aprilie 2005** pentru reorganizarea directiilor teritoriale de regim silvic si de vanatoare in inspectorate teritoriale de regim silvic si de vanatoare (MO nr.354 din 26 aprilie 2005).

**HG nr. 1206 din 4 octombrie 2007** pentru modificarea si completarea **HG 333/2005**, pentru reorganizarea directiilor de regim silvic si de vanatoare in inspectorate de regim silvic si de vanatoare.

### FOND FORESTIER

**OUG nr. 85/08.11.2006** privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri si din afara acestora

**OM nr. 1650/31.10.2000** privind aprobarea Normelor tehnice privind alegerea si aplicarea tratamentelor

**OM nr. 1649/31.10.2000** privind aprobarea Normelor tehnice pentru ingrijirea si conducerea arboretelor

**OM nr. 1651/31.10.2000** privind aprobarea Normelor tehnice privind evaluarea volumului de lemn destinat comercializării

**OM nr. 1798/19.11.2007** pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu

**OM nr. 504/20.07.2006** privind modificarea si completarea normelor tehnice silvice pentru amenajarea pădurilor aprobate prin Ordinul ministrului apelor, pădurilor si protecției mediului nr. 1672 din 07.11.2000.

**HG nr. 996/27.08.2008** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația si comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase si al instalațiilor de prelucrat lemn rotund.

### AMENAJAREA PADURILOR SI CADASTRU FORESTIER

**L 13/2007** – Legea energiei electrice.

**L 107/1996** – Legea apelor.

**L 85/2003** – Legea minelor.



L 351/2004 – Legea gazelor.

L 238/2004 – Legea petrolului.

L 7/1996 – Legea cadastrului.

OUG 195/2005 – privind protecția mediului.

OUG 164/2008 – pentru modificarea și completarea OUG 195/2005.

OG 43/1997 – privind regimul drumurilor.

HG 525/1996 – privind aprobarea regulamentului general de urbanism.

HG 445/2009 – privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

HG 1705/2006 – privind aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

OM 504/2006 – privind modificarea și completarea normelor tehnice de amenajarea pădurilor.

Decret 237/1978 – pentru stabilirea normativelor privind sistematizarea, amplasarea, construire și repararea liniilor electrice care trec prin păduri și prin terenuri agricole.

Norme tehnice privind amenajarea pădurilor.

Norme tehnice NTE 003/04/00 – Normativ pentru construcția liniilor aeriene de energie electrică cu tensiuni peste 1000 V, aprobate prin Ordinul 32/2004 al președintelui ANRE.

Decizii ale Curții Constituționale referitoare la excepția de neconstituționalitate a unor articole din legea fondului funciar: Decizia 602/20.05.2008; Decizia 603/20.05.2008; Decizia 605/28.04.2009; Decizia 652/28.04.2009.

## **FOND FUNCJAR SI PADURI PRIVATE**

L 18/1991 fondului funciar

L 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

L 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997

L 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente

L 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

L 407/2006 vânătorii și a protecției fondului cinegetic

## **PAZA SI PROTECTIA PADURII**

H.G. 1076/2009- pentru aprobarea Regulamentului de paza a fondului forestier

H.G. 996/2008 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund

L 171/2010- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice

O.U.G 85/2006-privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora

O.M. 1305/2005- pentru aprobarea modelului de uniformă de serviciu a personalului silvic



**O.M. 332/2006-** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.305/2005 pentru aprobarea modelului de uniformă de serviciu a personalului silvic  
**O.G. 2/2001-**privind regimul juridic al contravențiilor  
**Legea 295/2004-** privind regimul armelor și al munițiilor  
**L 307/2006-** privind apărarea împotriva incendiilor  
**O.M. 163/2007-**pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor  
**O.M. 166/2010-**pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.  
**H.G. 1739/2006-** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

## **INVESTIȚII, MECANIZARE**

**HG 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.  
**HG 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice  
**HG 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.  
**HG 406/2009** pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi  
**HG 363/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice  
**L 10/1995** privind calitatea în construcții  
**O 154/2010** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier  
**L 56/2010** privind accesibilizarea fondului forestier național  
**HG 335/2011** pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi  
**HG 653/2007** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții cuprinse în "Proiectul privind amenajarea unor bazine hidrografice torențiale și reconstruirea unor drumuri forestiere în zonele de fond forestier cu risc major de inundabilitate din România"  
**L 500/2002** privind finanțele publice

## **ACHIZITII PUBLICE**

**L 278/2010** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.  
**Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010** privind punerea în aplicare a certificatului de



participare la licitații cu oferta independentă Interpretarea Ordinului Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă.

**O.U.G. nr. 76/2010** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**HOTARARE nr. 1.482 din 25 noiembrie 2009** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

**HOTARARE Nr. 827 din 22 iulie 2009** pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.

**Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordin nr.1517 din 27 mai 2009** privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România

**Ghidul** pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România

**Ordin nr.107 din 6 iulie 2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

**Ordin nr. 51/2009** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare

**Ordonanța de urgență nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotarare nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 modificată și completată prin H.G. nr. 198/2007

**HG 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de 1.083/2007

**O.U.G. nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea 228/2007 și prin O.U.G. nr 129/2007.

**H.G. nr. 71/2007** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

**Regulamentul** privind atribuirea contractelor de servicii cuprinse în anexa 2B

**Normele** de aplicare ale Regulamentului privind atribuirea contractelor de servicii cuprinse în anexa 2B.

## ARII PROTEJATE ȘI CERTIFICAREA PADURILOR

• **OUG nr. 57/2007** actualizată cu legea 49/2011, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;





- OUG nr.195/2005, actualizată cu legea nr. 265/2006, privind protecția mediului;
- OUG nr.139/2005, actualizată, privind administrarea pădurilor din România;
- OUG nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată și completată cu OUG nr. 120/23.12.2010;
- OUG nr. 15/2010 pentru modificarea art. 13, alin. 2 din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a IIIa, zone protejate;
- H.G. nr. 230 din 4 martie 2003 privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrațiilor acestora;
- H.G. nr. 2151 din decembrie 2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru Parcul Natural Comana, Parcul Natural Munții Maramureșului, Parcul Natural Lunca Mureșului, Parcul Natural Putna-Vrancea, Parcul Național Buila-Vânturarița;
- H.G.1581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru Parcul Natural Defileul Jiului;
- H.G. nr. 1.217 din 2 decembrie 2010 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru Parcul Natural Cefa;
- H.G. nr. 1.076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- H.G. nr. 1.476 din 12 decembrie 2002 pentru aprobarea unor măsuri privind gospodărirea durabilă a pădurilor;
- H.G. nr. 1284 din 24 oct. 2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- Ordinul nr. 552 din 26 august 2003 privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice;
- Ordinul nr. 1964 din 13 dec. 2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- Ordinul nr. 1.948 din 17 noiembrie 2010 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare și a Metodologiei de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare;
- Ordinul nr.19/2010 al Ministrului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- Ordinul MMP nr.1142/23.07.2010 privind Metodologia de aplicare a tarifelor de către administratorii / custozii ariilor naturale protejate și de stabilire a cuantumului acestora.

## RESURSE UMANE

L 53/2003 Codul Muncii, actualizată prin Legea nr. 40/2011

O.M. 115/2002 referitor la organizarea și funcționarea Comisiilor pentru încadrare promovarea în grade profesionale și gradații a personalului silvic.

O.M. nr. 106/19.01.2011 privind numirea Consiliului de Administrație al RNP-Romsilva.



O.M. nr. 216/2010 privind numirea dlui Valerian SOLOVĂSTRU în funcția de Director General al RNP-Romsilva.

L 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional defășurate de zilieri.

## SECURITATEA SI PROTECTIA MUNCII

L 319/2006, legea sănătății și securității în muncă.

HG 1425/2006, modificată prin HG nr. 955/2010, Norma metodologică de aplicare a Legii 319/2006.

H.G. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special la afecțiuni dosolombare.

H.G. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

H.G. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate pentru locuri de muncă.

H.G. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

H.G. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

H.G.1028/09.08.2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

H.G. 1136/30.08.2006 privind cerințele minime de sănătate și securitate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice.

H.G. 457/18.04.2003 privind asigurarea securității utilizatorilor de echipamente electrice de joasă tensiune.

OMMSSF nr.3/03.01.2007 pentru aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă – FIAM- și a instrucțiunilor de completare a acestuia.

L 49/2006 pentru aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

L 524 din 24 noiembrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995

L 359 din 8 septembrie 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice.

HOTARARE nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

L 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

HOTARARE nr. 1.010 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

ORDIN nr. 454 din 14 iulie 2003 privind aprobarea Normelor tehnice pentru protecția pădurilor și a Indrumarilor privind aplicarea Normelor tehnice pentru protecția pădurilor ORDIN nr. 786 din 2 septembrie 2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.



**ORDONANTA DE URGENTA nr. 96 din 14 octombrie 2003** privind protecția maternității la locurile de muncă.

**L 25 din 5 martie 2004** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă

**L 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor

**HOTARARE nr. 580 din 6 iulie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă

**L 448 din 6 decembrie 2006 (\*republicata\*)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap\*)

## EVIDENȚA PATRIMONIULUI

**H.G. nr.76/2011** privind modificarea H.G. nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

**O.M.F.P nr.1718/2011** pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

**H.G. 53/2011** – privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea Legii 255/2011.

**Legea 255/2010** – privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică

**Legea 192/2010** – privind trecerea unor drumuri forestiere din domeniul public al statului și administrarea RNP în domeniul public local al unor unități teritoriale administrative și în administrarea consiliilor locale respective

**H.G. 1344/2010** – privind actualizarea valorilor de inventar ale bunurilor aflate în domeniul public al statului și în administrarea MMP prin RNP.

**Ordonanța nr.112/2000** pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale

**Legea 213/1998** – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

**Legea 7/1996** – Legea cadastrului.

## RELATII PUBLICE

**L 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public

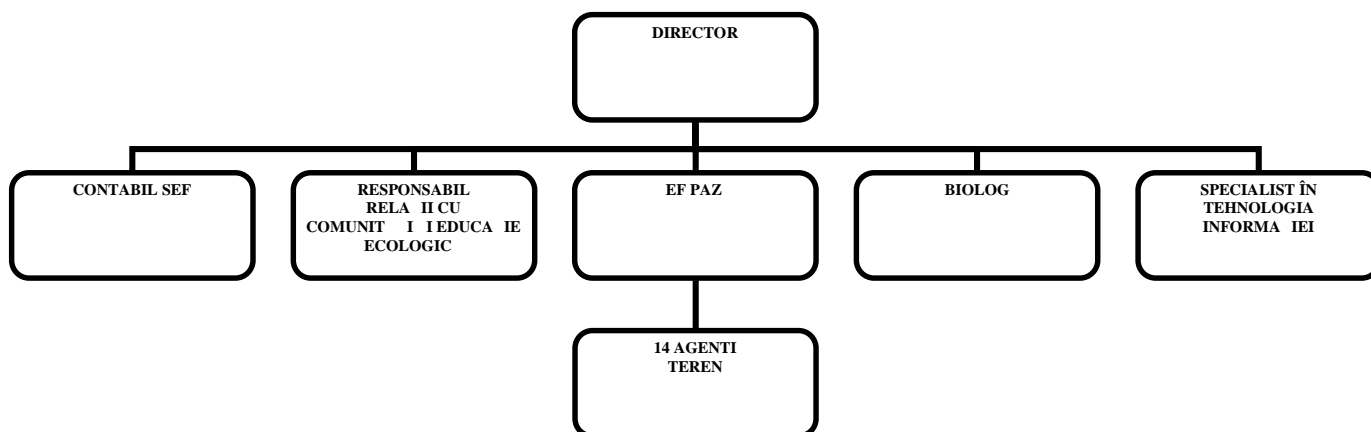
**Normele metodologice de aplicare a L 544/2001**

**O.G. 27/2002**-privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.



## Structura organizatorică – ORGANIGRAMA

Numar personal	
TOTAL	20
Aparat	6
Teren	14



### Atribuțiile departamentelor :

1. Contabil sef: -Evidenta financiar contabila a Administratiei Parcului natural Portile de Fier;  
-Evidenta financiar contabila a proiectelor implementate in cadrul ariei protejate.
2. Responsabil relatii comunitati locale si educatie ecologica
  - Relatii comunitati locale;
  - Educatie ecologica;
  - Turism;
  - Implementare proiecte cu fonduri europene.
3. Sef paza: - Paza ariei protejate;
  - Securitate si sanatate in munca;
  - Implementare proiecte cu fonduri europene.
4. Biolog: - Biodiversitate;
  - Implementare proiecte fonduri europene.



5. Specialist în tehnologia informației: - Administrarea serviciilor de rețea și asigurarea bunei întrețineri a acestora;

- Administrarea paginii web;
- Intocmirea de aplicații software;
- Transmitere date format electronic;
- Implementare proiecte fonduri europene.

6. Agenți teren: - Paza ariei protejate;

- Turism;
- Relații cu comunitățile locale;
- Educație ecologică;
- Participarea la implementarea proiectelor cu fonduri europene.

### Programul de funcționare:

LUNI – JOI 08,00 – 16,30

VINERI 08,00 – 14,00

### Programul de audiențe al Administrației Parcului Natural Portile de Fier:

**DIRECTOR – ing. Marian Jiplea – Luni între orele 10:00 și 12:00.**

Audiențele au loc în fiecare zi de luni, între orele 10<sup>00</sup> și 12<sup>00</sup> la sediul Administrației Parcului Natural Portile de Fier din str. Banatului, nr. 92, județul Mehedinți, Orșova, iar înscrierea în audiență se poate face în fiecare zi, de luni până joi între orele 08<sup>00</sup> și 16<sup>30</sup> iar vineri între orele 08<sup>00</sup> și 14<sup>00</sup> la numărul de telefon 0252/360511, la sediul instituției sau în scris, prin adresă trimisă prin poștă sau email: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro).



**Numele și prenumele persoanelor din conducerea Administrației Parcului Natural  
Porțile de Fier și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice**

**DIRECTOR – JIPLEA Marian Constantin**

**CONTABIL SEF – PREDA Alexandru Dumitru**

**Sef PAZA – TOBOIU Viorel Cătălin**

**RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE – BARATKY Felix**

R.N.P.Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A.  
Str.Banatului nr.92, Orsova, 225200, Mehedinți  
Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511  
e-mail: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro)



[www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)

---

Anexa 4

## Coordonatele de contact ale Administrației Parcului Natural Porțile de Fier

Denumirea: RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA

Sediul: str. Banatului, nr.92, Orsova, jud. Mehedinți

Telefon: 0252/360511

Fax: 0252/360511

Adresa de email: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro)

Pagina de internet: [www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)



## I. Sursele financiare pentru investitii:

- surse proprii;
- surse bugetare;
- fonduri europene.

## II. Bugetul de venituri si cheltuieli, pentru anul 2015, avizat de Consiliul de Administratie al RNP

### Romsilva in sedinta din luna decembrie 2014, – total:

Venituri totale, din care:	=	1.697,03 mii lei
- Venituri proprii	=	1.118,83 mii lei
- Venituri din fonduri europene	=	578,20 mii lei
- Venituri de la buget	=	0 lei
Cheltuieli totale, din care:	=	1.697,03 mii lei
- Cheltuieli din venituri proprii	=	1.118,83 mii lei
- Cheltuieli din fonduri europene	=	578,20 mii lei
- Cheltuieli din veniturile primite de la buget	=	0 lei
Profit brut	=	0 lei
Numar mediu de personal	=	20

## III. Bilantul contabil iunie 2015 pentru Administratia Parcul Natural

Portile de

### Realizari 2014:

<u>Venituri totale</u> , din care:	=	3.207,47 mii lei
- venituri proprii	=	942,95 mii lei
- venituri din fonduri europene	=	2.264,25 mii lei
- venituri de la buget	=	0 lei





Cheltuieli totale, din care = 3.207,47 mii lei

- Cheltuieli din surse proprii aferente activitatii de productie = 942,95 mii lei

- Cheltuieli din fonduri europene = 3.207,47 mii lei

- Cheltuieli aferente veniturilor primite de la buget = 0 lei

Profitul brut realizat = 0 lei

Numar mediu de personal = 19



**PLANUL DE LUCRU ANUAL**  
**al RNP Romsilva Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA pentru anul 2015**

(lei)

Nr crt	Categoriile de chelt. anuale din Contract Administrare	TRIM I		TRIM II		TRIM III		TRIM IV		TOTAL 2015	
		Activitati	Cost	Activitati	Cost	Activitati	Cost	Activitati	Cost	Activitati	Cost
1.	Salarii si alte drepturi, echipamente	-salarii,	121983.0	-salarii,	121983.0	-salarii,	121983.0	-salarii,	<b>121983.0</b>	-salarii,	<b>487932.0</b>
		-tichete	10500.0	-tichete	10500.0	-tichete	10500.0	-tichete	<b>10500.0</b>	-tichete	<b>42000.0</b>
		-uniforme	0.0	-uniforme	0.0	-uniforme	0.0	-uniforme	<b>9000.0</b>	-uniforme	<b>9000.0</b>
		-prot.sociala	3000.0	-prot.sociala	3000.0	-prot.sociala	3000.0	-prot.sociala	<b>3000.0</b>	-prot.sociala	<b>12000.0</b>
		-alte drepturi	0.0	-alte drepturi	0.0	-alte drepturi -	5760.0	-alte drepturi	<b>5760.0</b>	-alte drepturi-	<b>11520.0</b>
		-cheltuieli cu asig. si prot. sociala		-cheltuieli cu asig. si prot. sociala		cheltuieli cu asig. si prot. sociala		-cheltuieli cu asig. si prot. sociala		cheltuieli cu asig. si prot. sociala	
			26001.0		26001.0		26001.0		<b>26001.0</b>		<b>104004.0</b>
	TOTAL 1		161484.0		161484.0		167244.0		<b>176244.0</b>		<b>666456.0</b>
2.	Activitati ecologice	A14		A14		A14		A14		-activitati. ecologice	
		C2,4,8		C2,4,8		C2,4,8		C2,4,8		propriu-zise	
		D6,9		D6,9		D6,9		D6,9		-voluntariat	
		E3		E3		E3		E3			
			5022.0		5022.0		5022.0		<b>2000.0</b>		<b>17066.0</b>
	TOTAL 2		5022.0		5022.0		5022.0		<b>2000.0</b>		<b>17066.0</b>



3.	Intretinere trasee si refugii	E,2,3,5,6		E,2,3,5,6		E2,3,5,6		E2,3,5,6		- C.IT -echipament turistic - locuri campare -trasee si puncte belvedere -igienizari -programe turistice	
			3701.0		3701.0		3701.0		2000.0		13103.0
	TOTAL 3		3701.0		3701.0		3701.0		2000.0		13103.0
4.	Constientizare publica si educatie	B3 C1,5-9 D5 E6 F3 G1-3 H4		B3 C1,5-9 D5 E6 F3 G1-3 H4		B3 C1,5-9 D5 E6 F3 G1-3 H4		B3 C1,5-9 D5 E6 F3 G1-3 H4		Materiale publicitare (harti, pliante, brosurii, DVD) -materiale bibliografice -campanii informare - intalniri de promovare	
			3600.0		6000.0		3800.0		3666.0		17066.0
	TOTAL 4		3600.0		6000.0		3800.0		3666.0		17066.0
5.	Cheltuieli de birou	-telefon, fax, internet - echip. electronice, birotica	2250.0 4200.0	-telefon, fax, internet - echip. electronice, birotica	2250.0 6000.0	-telefon, fax, internet - echip. electronice, birotica	2250.0 5000.0	-telefon, fax, internet - echip. electronice, birotica	2250.0 1348.0	-telefon, fax, internet - echip. electronice, birotica	9000.0 16548.0



		-rechizite,etc	430.0	-rechizite,etc	430.0	-rechizite,etc	430.0	-rechizite,etc	435.0	-rechizite,etc	1725.0
	TOTAL 5		6880.0		8680.0		7680.0		4033.0		27273.0
6.	Operare si intretinere autovehicule	A1,2,4,6,9-12,14 B1-3 C1,2,4,5,7,9 D3,5,7-9 E2,3,5 F1,2,4,5 G1-3 H4,5	18000.0	A1,2,4,6,9-12,14 B1-3 C1,2,4,5,7,9 D3,5,7-9 E2,3,5 F1,2,4,5 G1-3 H4,5	18000.0	A1,2,4,6,9- 12,14 B1-3 C1,2,4,5,7,9 D3,5,7-9 E2,3,5 F1,2,4,5 G1-3 H4,5	18000.0	A1,2,4,6,9- 12,14 B1-3 C1,2,4,5,7,9 D3,5,7-9 E2,3,5 F1,2,4,5 G1-3 H4,5	14862.0		68862.0
	TOTAL 6		18000.0		18000.0		18000.0		14862.0		68862.0
7.	Deplasari si cursuri de pregatire	C6 H1,8,10	6500.0	C6 H1,8,10	6900.0	C6 H1,8,10	7000.0	C6 H1,8,10	7145.0		27545.0
	TOTAL 7		6500.0		6900.0		7000.0		7145.0		27545.0
8.	Chirii, impozite cladiri, utilitati		16000.0		13030.0		13030.0		13030.0		55090.0
	TOTAL 8		16000.0		13030.0		13030.0		13030.0		55090.0
	Alte cheltuieli(cons. stiintifice,consultativ										

**R.N.P.Romsilva-Administra ia Parcului Natural Por ile de Fier R.A.**  
**Str.Banatului nr.92, Or ova, 225200, Mehedin i**  
**Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511**  
**e-mail: parc@drobeta.rosilva.ro**



[www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)

9.	e,intilniri de lucru)									
			2000.0		4000.0		2000.0		<b>4000.0</b>	<b>12000.0</b>
	TOTAL 9		2000.0		4000.0		2000.0		<b>4000.0</b>	<b>12000.0</b>
	TOTAL AN 2015		223187.0		226817.0		227477.0		<b>226980.0</b>	<b>904461.0</b>





## PROCEDURI PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

**Art. 11** Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

- afirmare în punctul de informare-documentare, la sediul central RNP – Romsilva și al unităților și subunităților;
- pagina de Internet a RNP - Romsilva;
- consultare la sediul RNP - Romsilva precum și la sediul unităților și subunităților din teritoriu;
- mijloacele de informare în masă;
- publicare în Monitorul Oficial al României.

**Art. 12** RNP - Romsilva este obligat să asigure persoanelor fizice sau juridice, la cererea acestora, prin intermediul Biroului Relații cu Publicul și cu Mass – Media și a structurilor din teritoriu, informațiile de interes public, solicitate verbal, în scris sau în format electronic.

**Art. 13** Solicitarea în scris a informațiilor de interes public trebuie să cuprindă:

- autoritatea publică la care se adresează cererea;
- informația solicitată, astfel încât să permită instituției publice identificarea informației de interes public;
- numele, prenumele, calitatea și semnătura solicitantului;
- adresa și/sau numărul de fax la care se solicită primirea răspunsului.

**Art. 14** Pentru a facilita redactarea cererii de informații și a reclamațiilor administrative, se vor pune gratuit la dispoziția persoanei interesate formulare tip (Anexele 1 și 2).

**Art. 15** Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitantilor de informații de interes public sunt următoarele:

- 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitată, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului când termenul inițial de la punctul a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificată în termenul de la punctul a);
- 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

**Art. 16 Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică direct**

- asigurarea rezolvării solicitărilor privind informațiile de interes public și organizarea și funcționarea punctului de informare – documentare;
- În cazul formării verbale a solicitării, informația este furnizată pe loc, dacă este posibil. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația publică, urmând ca cererea să fie rezolvată în termenele prevăzute.
- Cererile formulate în scris, pe suport hârtie sau pe suport electronic (e-mail) se înregistrează la registratura generală, care eliberează solicitantului o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii.
- După primirea și înregistrarea cererii persoanele responsabile vor stabili dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptat de la liberul acces.
- În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.



- f) Informațiile de interes public solicitate verbal de mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.
- g) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii ale documentelor, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant. Costul copiei va fi stabilit în raport cu prețul pieței.
- h) Dacă, urmarea a informațiilor primite, petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia regiei, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind transmis în termenul prevăzut de lege.
- i) Persoanele care efectuează studii și cercetări, în folos propriu sau în interes de serviciu, au acces la fondul documentaristic al regiei, pe baza solicitării personale și cu aprobarea directorului general. Copiile documentelor de încredere de interes public se realizează în condițiile prevăzute la alineatul (g).
- j) redactează răspunsul către petent, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii. Răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.
- k) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt de competența Romsilva, în termen de 5 zile de la primire, solicitarea se transmite instituțiilor competente și se informează solicitantul despre aceasta.
- l) ține evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate.
- m) Persoana sau persoanele responsabile de informarea publică realizează organizarea și funcționarea punctului de informare – documentare, după cum urmează :
- asigură publicarea buletinului informativ care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din lege;
  - asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a-II-a, a raportului de activitate al regiei;
  - asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic) a informațiilor comunicate din oficiu;
  - organizează în cadrul punctului de informare – documentare accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
- n) RNP – Romsilva, prin Biroul Relații cu Publicul și cu Mass – Media, va întocmi anual un raport privind accesul la informațiile de interes public, adresat directorului general și făcut public, care va cuprinde:
- numărul total de solicitări de informații de interes public;
  - numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
  - numărul de solicitări rezolvate favorabil;
  - numărul de solicitări respinse, defalcate în funcție de motivația respingerii informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
  - numărul de solicitări adresate în scris: 1. pe suport de hârtie; 2. pe suport electronic;
  - numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
  - numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
  - numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
  - numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
  - costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;
  - sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
  - numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare – documentare.
- o) Nu este supus prevederilor prezentei proceduri, activitatea de soluționare a petițiilor și audiențele, dacă aceasta privește orice alte solicitări decât informații de interes public.

### **Dispoziții speciale privind accesul mass-media la informațiile de interes public**

**Art. 17** Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conducerea regiei are obligația de a desemna un purtător de cuvânt.**Art. 18** RNP - Romsilva are obligația de a



organiza periodic, de regulă o dată pe lună, prin intermediul Biroului Relații cu Publicul și cu Mass – Media, conferințe de presă, pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public:

- a) Biroul Relații cu Publicul și cu Mass – Media are obligația de a informa mijloacele de informare în masă, în timp util, asupra conferințelor de presă sau oricărui altă acțiune publică organizată de acestea;
- b) RNP - ROMSILVA nu poate interzice accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea;

**Art. 19** Acreditarea ziariștilor se face în următoarele condiții:

- a) acreditarea se acordă la cerere, în termen de 2 zile de la înregistrarea acesteia.
- b) autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist.
- c) refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

**Art. 20** Mijloacele de informare în masă nu au obligația de a publica informațiile furnizate de autoritățile sau instituțiile publice.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 21** Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

**Art. 22** Împotriva refuzului se poate depune reclamație adresată conducerii, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată (vezi model reclamație administrativă în Anexa 2). Dacă, după cercetarea administrativă, reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

**Art. 23** (1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, ale normelor metodologice și ale prezentei proceduri, la nivelul regiilor se constituie, prin decizie a directorului general, o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate.
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

**Art. 24** Solicitantul, care după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut. Reprezentarea în instanță se va asigura de către Serviciul Juridic.

**Art. 25** Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

**Art. 26** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Prezenta procedură a fost aprobată astăzi, 14.02.2012 și va fi adusă la cunoștință fiecărui compartiment din cadrul unităților și subunităților Regiei Naționale a Parcurilor – Romsilva.

**Termen:** Permanent



### Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate potrivit legii:

1. Lista investitii
2. Lista tarife APNPF
3. Lista privind platile efectuate lunar:
  - salarii;
  - contributi bugetul de stat;
  - TVA;
  - impozit salariu;
  - furnizori.
4. Lista proiecte finantate din fonduri europene aflate in derulare si perioada de implementare:
  - a) „Integrated management of biological landscape diversity for sustainable regional development and ecological connectivity in the Carpathians” – BIOREGIO in perioada 01.01.2011 – 31.12.2013;
  - b) „Improving the conservation status for the priority species and habitats in the Iron Gate wetlands” - LIFE+ NATURE in perioada 01.09.2011-15.12.2015.
  - c) "**Masuri de conservare a ecosistemelor de padure si de zone umede din arealul Parcului Natural Portile de Fier**" finantat in cadrul Programului RO002 - "Biodiversitate si servicii ale ecosistemelor", Apelul pentru propuneri de proiecte nr. 3, finantat prin Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European (SEE) 2009-2014 in perioada 30.06.2015-31.12.2016



**Modalitățile de contestare a deciziei Administrației Parcului Natural  
Porțile de Fier în situația în care persoana se consideră vătămată  
în privința dreptului de acces la informațiile  
de interes public solicitate**

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă, conform modelelor, se depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.





CERERE - TIP  
- model -

Denumirea autoritatii sau institutiei publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Doresc sa primesc o copie de pe urmatoarele documente (petentul este rugat sa enumere cat mai concret documentele sau informatiile solicitate):

.....

Doresc ca informatiile solicitate sa imi fie furnizate, in format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail (optional): .....

Sunt dispus sa platesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (daca se solicita copii in format scris).

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si prenumele petentului .....

Adresa .....

Profesia (optional) .....

Telefon (optional) .....

Fax (optional) .....



## RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (1)

- model -

Denumirea autoritatii sau institutiei publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. .... din data de .....

am primit un raspuns negativ, la data de ....., intr-o scrisoare semnata de ...../(completati numele respectivului functionar).....

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele: .....

.....

.....

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente: .....

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....



RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (2)  
- model -

Denumirea autoritatii sau institutiei publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. .... din data de ..... nu am primit informatiile solicitate in termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele: .....

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente: .....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....