



Nr. 26193 din 13.04.2016

HOTĂRÂREA NR.128
a Comitetului Director a R.N.P.ROMSILVA-
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A.
din data de 12.04.2016

Comitetul Director al R.N.P.ROMSILVA-ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A. funcționând în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr.7/28.05.2009 a Consiliului de Administrație al R.N.P.Romsilva și în componența aprobată prin Hotărârea nr.12/22.12.2015 a Consiliului de Administrație al R.N.P.Romsilva, întrunit în ședința ordinară din data de **12.04.2016**, hotărăște:

1.Comitetul Director analizează raportul nr. 26126/11.04.2016 al ing. Baratky Felix privind analiza activității de conștientizare a comunităților locale la finele lunii martie 2016 și îl avizează cu mențiunea ca cel mai târziu la prima ședință de analiză cu salariații de la finele lunii aprilie 2016 să distribuie tuturor rangerilor modelul de fișă a obiectivului în format excel, precum și lista obiectivelor din fiecare zonă de activitate. Fișele urmează a fi completate de către rangeri și depuse până cel mai târziu la finele lunii iunie 2016, urmând a fi centralizate de către ing. Baratky Felix.

2.Comitetul Director analizează raportul nr. 26067/07.04.2016 al ing. Toboiu Cătălin, privind analiza activității de pază la finele trim. I 2016 și îl avizează cu mențiunea ca ing. Toboiu Cătălin să urmărească continuarea demersurilor legale pentru fiecare speță, la termenele stabilite de instanță.

3.Comitetul Director analizează raportul nr. 26125/11.04.2016 al ing. Baratky Felix privind analiza activității de conștientizare a comunităților locale la finele trim. I 2016 și îl avizează cu mențiunea ca responsabilul de activitate să notifice administrațiile publice locale, cu cel puțin 5 zile înainte, referitor la data de desfășurare a acțiunilor de ecologizare în raza de activitate a acestora.

4.Comitetul Director analizează raportul nr. 26124/11.04.2016 privind analiza activității IT la finele trim. I 2016 și îl avizează cu următoarele mențiuni:

-cel mai târziu până la finele lunii aprilie 2016 se vor posta pe pagina web a unității raportul de activitate pentru anul 2016 și buletinul informativ potrivit legii nr. 544/2001

-la finele fiecărei luni calendaristice, cel mai târziu până la data de zece a lunii următoare, se vor posta rapoartele lunare de activitate și rapoartele privind stadiul implementării proiectelor derulate

-se vor radia de la secțiunea "anunțuri" anunțurile expirate

5.Comitetul Director analizează raportul nr.26142/11.04.2016 al ing. Cojocinescu Cosmin privind analiza activității de turism la finele trim. I 2016 și îl avizează cu mențiunea ca responsabilul de activitate să urmărească încadrarea în termenele prevăzute pentru fiecare acțiune.

6.Ec. Preda Alexandru nu a depus raportul privind încadrarea în BVC prognozat la finele trim. I 2016, depunând doar situația veniturilor și cheltuielilor la finele trim. I 2016. Se dispune depunerea raportului până la data de 15.04.2016, iar pe viitor să respecte ordinea de zi a ședințelor Comitetului Director, pentru nedepunerea rapoartelor solicitate urmând să depună din proprie inițiativă notă de relații cu motivele obiective pentru nerealizarea sarcinilor de serviciu.

7.Ec. Preda Alexandru nu a depus raportul privind realizarea veniturilor proprii la finele trim. I 2016. Se dispune depunerea raportului până la data de 15.04.2016.

8.Comitetul Director analizează raportul nr.26141/11.04.2016 al biolog Dumbravă Amalia privind monitorizarea biodiversității și peisajului la finele trim. I 2016 și îl avizează cu mențiunea ca responsabilul de activitate să definitiveze baza de date a monitorizărilor(specii, habitate, peisaje), în format excel, potrivit discuțiilor purtate cu directorul unității, cel mai târziu până la finele lunii mai 2016.

9.Comitetul Director analizează raportul nr.26120/11.04.2016 al ing. Cojocinescu Cosmin privind stadiul implementării proiectului SEE la finele lunii martie 2016 și constată că nu reflectă situația reală de la finele lunii martie, fiind întocmit cu copy-paste, după rapoartele lunilor precedente.

Se menționează că s-a transmis către toți membrii UIP ordinul nr. 25840/28.03.2016 și se constată că cea mai mare parte a măsurilor dispuse nu s-au realizat la termenele stabilite. Se dispune managerului de proiect, realizarea până la data de 15.04.2016 a următoarelor:

- depunerea la registratura unității a notei de relații privind nerespectarea ordinului de mai sus, cu motivații pentru fiecare punct în parte

- pentru punctele din ordin la care s-au întreprins demersuri se va depune raport detaliat cu stadiul acestora

- se va reface situația reală a implementării proiectului la data de 31.03.2016.

10.Diverse

10.1Comitetul Director analizează rapoartele de activitate nr. 26066/05.04.2016, 26145/11.04.2016, 26127/11.04.2016, 26052/04.04.2016, 26123/11.04.2016, 26122/11.04.2016, 26049/04.04.2016, 26048/04.04.2016 și 26136/11.04.2016, ale ing. Toboiu Cătălin, ec. Preda Alexandru, ing. Baratky Felix, biolog Dumbravă Amalia, ing. Marin Constantin, ing. Cojocinescu Cosmin, ing. Velimirovici Iozefina, jr. Velimirovici Tvetco și ec. Cojocinescu Diana privind activitatea pentru luna martie 2016 și le avizează cu mențiunea ca ec.Preda Alexandru să respecte prevederile hotărârii nr. 126/07.03.2016 a Comitetului Director privind recuperarea sumelor datorate de către Gârghescu Cătălin și Pătran Anișoara

10.2.Comitetul Director analizează raportul nr. 26121/11.04.2016 al ing. Cojocinescu Cosmin, manager proiect SEE și constată că în cuprinsul acestuia sunt incluse date din fișele de post inițiale , fără a se stabili responsabilități pentru fiecare activitate și fără a se detalia concret activitățile.

10.3.Comitetul Director analizează raportul nr. 26150/11.04.2016 al ing. Marin Constantin și aprobă suplimentarea planului de achiziții pentru anul 2016 cu servicii de asigurare pentru mijloacele de transport ale unității(RCA, CASCO) dispunându-se comisiei de achiziții de la nivelul unității și contabilului șef să definitiveze procedura în timp util, astfel încât acestea să aibă continuitate în funcționare..

10.4.Comitetul Director analizează raportul nr. 26152/11.04.2016 al ec. Cojocinescu Cosmin și aprobă lista de achiziții, cu următoarele mențiuni:

-președintele comisiei de achiziții de la nivelul unității să suplimenteze planul de achiziții pentru anul 2016

-realizarea achiziției materialelor în timp util, până la începerea sezonului turistic

10.5.Comitetul Director analizează raportul nr. 26160/11.04.2016 al ing. Marin Constantin și constată că are același obiect cu cel cu nr. 26150/11.04.2016, analizat anterior.

10.6.Comitetul Director analizează raportul nr. 26182/12.04.2016 al ing. Cojocinescu Cosmin și aprobă achiziționarea unui laptop pentru centrul de vizitare al APNPF, cu mențiunea ca președintele comisiei de achiziții de la nivelul unității să modifice corespunzător planul de achiziții pentru anul 2016 și să se respecte procedurile legale în domeniul achizițiilor.

10.7.Comitetul Director analizează raportul nr. 25815/23.03.2016 al biolog Dumbravă Amalia și aprobă achiziționarea a 8 buc. camere pentru monitorizare faună și a materialelor anexe(card-uri, acumulatori), cu mențiunile;

-președintele comisiei de achiziții de la nivelul unității va modifica corespunzător planul de achiziții pentru anul 2016

-achiziționarea se va realiza atunci când veniturile proprii ale unității vor acoperi contravaloarea acestora

10.8.La propunerea directorului unității, cu majoritate de voturi(ing. Jiplea Marian, ing. Toboiu Cătălin, ing. Baraty Felix) se aprobă următoarele:

-deschiderea centrului de vizitare începând cu data de 18.04.2016

-realizarea unui grafic de permanență la sediul centrului de vizitare, cu salariații centralei APNPF, de către ing. Toboiu Cătălin, între orele 16.30-20.00

-compartimentele biologie, educație ecologică și comunități locale, resurse umane-salarizare și magazie se vor muta la birourile din sediul centrului

-ec. Preda Alexandru menționează că este nevoie de program 12ore cu 24 ore, pentru că numărul de personal nu este suficient.

Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință tuturor salariaților implicați în implementarea hotărârilor luate, prin grija secretarului Comitetului Director.

PREȘEDINTE

Ing. Marian Jiplea

